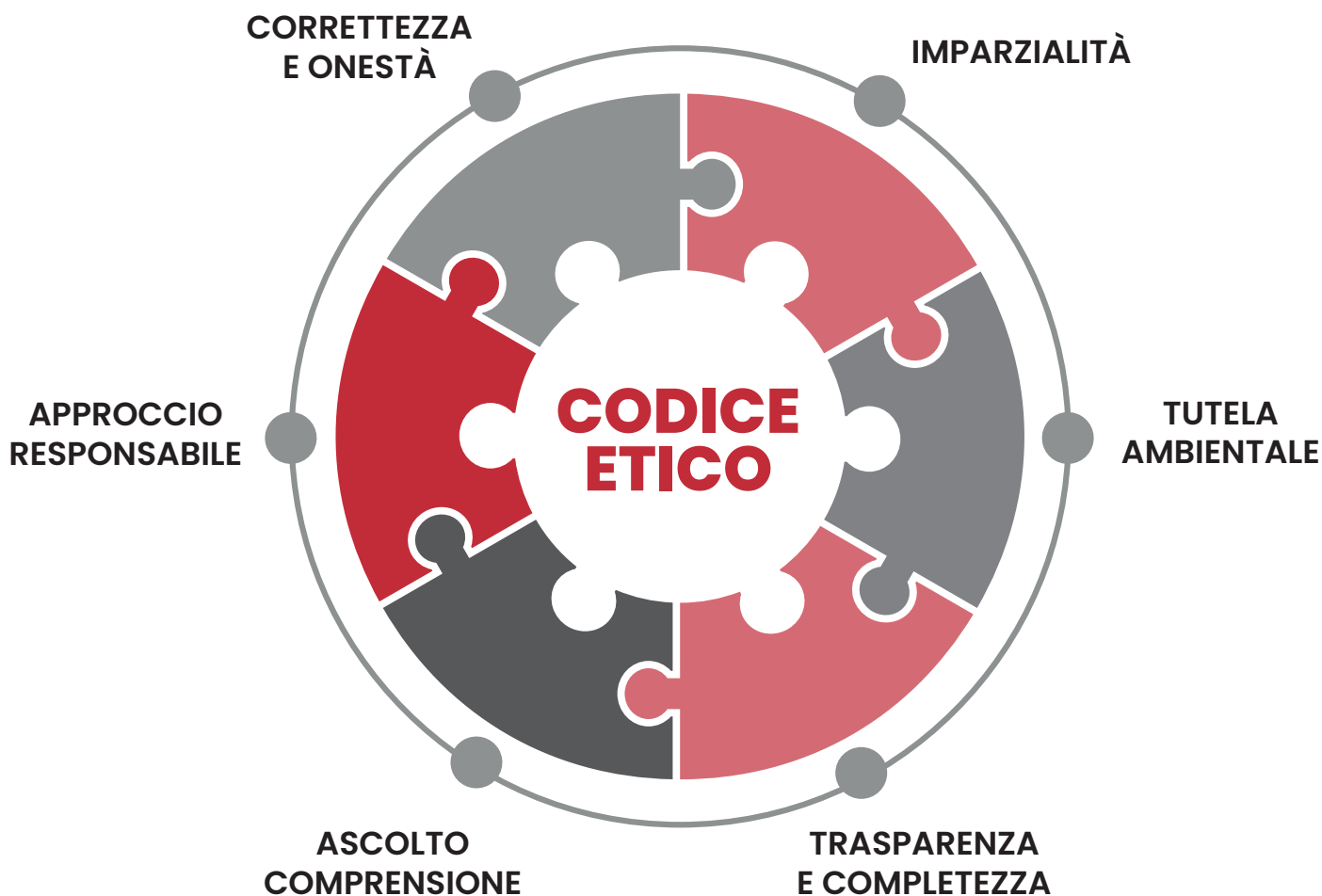




**OPSA**

OPERA DELLA  
PROVVIDENZA  
S. ANTONIO



**OPERA DELLA PROVVIDENZA S. ANTONIO**

Via della Provvidenza, 68 - 35030 Sarmeola di Rubano (PD) | 049 8972811 | [info@operadellaprovvиденza.it](mailto:info@operadellaprovvиденza.it)

C.F. 8009950280 - P.I. 01561250281 - REG. P. G. PREF. PADOVA N. 26

# Indice

1. PREMESSA.....	3
2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO.....	4
3. PRINCIPI GENERALI.....	5
4. RISPETTO DELLA LEGGE.....	6
5. RISORSE UMANE, PROFESSIONALITÀ E CONDIZIONI DI LAVORO, SOSTENIBILITÀ.....	7
6. SELEZIONE FORNITORI.....	9
7. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E QUALITÀ.....	10
8. RISPETTO DI BENI E STRUMENTI DELL'OPSA.....	12
9. AFFIDABILITÀ, TRASPARENZA E CORRETTEZZA.....	13
10. SALVAGUARDIA DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE DELL'OPSA .....	14
11. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	15
12. CONFLITTI DI INTERESSE.....	16
13. PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	17
14. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI .....	18
15. DISPOSIZIONI FINALI.....	19

## **1. PREMESSA**

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito, anche “Codice”) è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività assunte dall’Opera della Provvidenza S. Antonio (di seguito, anche “OPSA”) e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Fondazione assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice Etico sancisce principi etici e regole di condotta, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001 (recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica, di seguito anche “il Decreto”), e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, anche se non espressamente disciplinati a livello normativo.

Il Codice deve, infatti, considerarsi un elemento essenziale del modello di organizzazione, gestione e controllo (“Modello”) adottato dall’OPSA anche ai sensi e per gli effetti del Decreto.

L’OPSA vigila con attenzione sull’osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice, documento voluto e approvato dal Consiglio di Amministrazione, integra e completa le norme di comportamento già definite dall’OPSA per specifiche attività o categorie di soggetti alle quali si rimanda per la trattazione approfondita delle specifiche tematiche.

Al fine di dare la più ampia divulgazione possibile del suo contenuto il presente Codice Etico, oltre ad essere sempre consultabile presso la sede dell’OPSA, è pubblicato sul sito dell’OPSA.

## **2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il Codice Etico si applica sia ai dipendenti sia, per gli aspetti compatibili, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, forniscono il proprio contributo allo svolgimento delle attività dell'OPSA, inclusi volontari, consulenti e professionisti, fornitori, ospiti e comunità di riferimento.

Tutti i dipendenti hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi, segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed adeguamento; a tale proposito, l'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari medesimi, posto che il Codice si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione dell'OPSA.

In particolare, l'OPSA è tenuta ad applicare e far applicare il Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori:

- nella determinazione degli obiettivi dell'OPSA e degli impegni di responsabilità sociale ed ambientale;
- nella valutazione dei progetti e degli investimenti necessari allo sviluppo dell'OPSA;
- nella gestione di tutte le attività operative.

Ai fornitori dell'OPSA è richiesto – tramite specifiche clausole contrattuali - di prendere atto dell'adozione del Codice Etico da parte dell'OPSA e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso presenti.

Un'eventuale inosservanza dei principi previsti dal Codice Etico da parte dei clienti e fornitori sarà valutata ai fini della tutela dei diritti e interessi dell'OPSA, secondo le previsioni contrattuali.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi dell'OPSA, si ispirano ai principi contenuti nel Codice.

L'Organismo di Vigilanza darà impulso alle necessarie attività di diffusione, formazione, sensibilizzazione ed aggiornamento del Codice Etico nell'ambito dell'OPSA

### **3. PRINCIPI GENERALI**

L'OPSA si richiama ai valori di civiltà e di democrazia contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana, nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e nella Carta dei Diritti delle Persone con Disabilità, riconoscendo nella dignità, nella libertà, nell'uguaglianza, nella solidarietà e nella giustizia i pilastri della convivenza civile.

In particolare, il Codice si fonda principalmente sui seguenti principi:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo sociale dalle attività;
- la sicurezza e la salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro, ritenendo fondamentale e prioritario nello svolgimento delle proprie attività il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori ed il pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
- l'attenzione per l'ambiente, promuovendone il rispetto e la salvaguardia e impegnandosi attivamente a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- l'impegno sociale e lo sviluppo sostenibile

L'OPSA rifiuta, più in generale, ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con il suo interesse, presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali vigenti.

#### **4. RISPETTO DELLA LEGGE**

Il personale dell'OPSA è tenuto al rispetto di tutte le leggi vigenti, nonché di tutte le norme e i regolamenti adottati ai sensi delle stesse.

In particolare, l'OPSA rispetta le leggi, le regole e le decisioni dell'ONU e dell'Unione Europea che le sono applicabili e aderisce:

- ai principi della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;
- alle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro;
- ai principi del Patto Mondiale dell'Organizzazione delle Nazioni Unite;
- ai principi della Carta dei Diritti delle Persone con Disabilità.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività devono operare onestamente e nel rispetto della legalità, evitando qualunque comportamento illecito, anche finalizzato al perseguimento dell'interesse dell'OPSA.

## **5. RISORSE UMANE, PROFESSIONALITÀ E CONDIZIONI DI LAVORO, SOSTENIBILITÀ**

L'OPSA, anche in attuazione dei valori ESG (*environmental, social and governance*), pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano, nell'esplicazione delle proprie mansioni, esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'OPSA nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dagli organi direttivi.

L'OPSA offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione. Inoltre, l'OPSA condanna ogni comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e s'impegna ad adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati.

A tale scopo l'OPSA, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche interne in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare ogni risorsa in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, etnica, di lingua, di nazionalità, di genere;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, alla correttezza, alla collaborazione, al rispetto reciproco e alla fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- contrastare, in particolare, qualsiasi forma d'intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia di qualunque tipo e genere;
- non utilizzare né direttamente quali dipendenti o collaboratori, né indirettamente quali fornitori, appaltatori o partner persone in violazione delle disposizioni in materia di diritto del lavoro;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

La formazione è lo strumento con cui l'OPSA provvede a valorizzare le professionalità presenti al suo interno, attraverso programmi di crescita e di sviluppo.

Ogni Responsabile di Area è tenuto a coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati; a loro volta questi ultimi

dovranno partecipare con spirito di collaborazione e di iniziativa, concorrendo fattivamente all'attuazione delle attività stabilite.

L'OPSA ribadisce la propria natura di ente religioso cattolico e si impegna a informare i propri dipendenti, al momento dell'assunzione, della peculiare ispirazione che contraddistingue il contesto lavorativo in cui sono inseriti. Il carattere religioso del datore di lavoro non avrà alcuna incidenza nei rapporti di lavoro, se non nei casi, entro i limiti e alle condizioni in cui la legge lo consenta.

## **6. SELEZIONE FORNITORI**

La scelta dei Fornitori viene effettuata secondo processi interni, sulla base di criteri relativi alla competitività, alla qualità dei servizi erogati e dei prodotti offerti nonché nel rispetto e in coerenza con gli stessi ai principi contenuti nel presente Codice, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori impiegati dai Fornitori.

L'OPSA non fa ricorso a fornitori i cui comportamenti non siano guidati dai medesimi principi a cui lo stesso si ispira, in particolare in materia di rispetto dei diritti umani, salute, sicurezza ed ambiente e in tema di lotta alla corruzione.

## **7. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E QUALITÀ**

L'OPSA ritiene fermamente che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante sia condizione primaria per l'accettabilità dei suoi impianti e delle sue attività operative oltre che per il raggiungimento dei propri obiettivi di sviluppo.

L'OPSA è pertanto costantemente impegnata affinché l'operatività della sua realtà si svolga nel totale rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente, inteso nel senso più ampio.

In particolare la politica dell'OPSA in materia di salute, sicurezza, ambiente e qualità si compone dei seguenti elementi:

- l'OPSA pone al primo posto delle sue priorità la sicurezza e la tutela della salute delle persone, la sicurezza delle attività, il rispetto dell'ambiente e la soddisfazione degli ospiti, nonché il dialogo con tutti i suoi interlocutori;
- l'OPSA rispetta la legislazione e le normative vigenti e le integra, se necessario, con suoi specifici requisiti;
- l'OPSA si impegna affinché le persone, dipendenti e collaboratori esterni, sviluppino una cultura della sicurezza alimentata da formazione, informazione, addestramento, impegno responsabile e dialogo;
- nella scelta dei propri fornitori, l'OPSA privilegia quelli che ritiene in grado di aderire alla sua politica in materia di sicurezza, salute, ambiente e qualità;
- in tutte le sue attività, l'OPSA attua una serie di iniziative specifiche per la gestione dei rischi in materia di salute, sicurezza, ambiente e qualità, soggetti a valutazione periodica;
- l'OPSA adotta sistemi di gestione relativi a salute, sicurezza, ambiente e qualità, adeguati ad ogni sua attività, che sono sottoposti a valutazione e aggiornamento periodici. Tali sistemi sono caratterizzati dalla misurazione dei risultati ottenuti, dalla definizione di obiettivi, dalla formulazione di piani d'azione, informazione e formazione pertinenti e dall'istituzione di procedure di controllo;
- l'OPSA mette a punto mezzi e procedure di intervento destinati a far fronte a eventuali emergenze, in coerenza con l'analisi e la valutazione dei rischi. Tali mezzi e procedure sono regolarmente aggiornati e verificati nel corso di esercitazioni organizzate ad intervalli regolari;
- ogni persona, dipendenti e collaboratori esterni, al proprio livello e nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere cosciente del proprio ruolo e della propria responsabilità personale in materia di prevenzione dei rischi d'incidente, di danni

alla salute o nei confronti dell'ambiente e di impatti negativi sulla qualità dei servizi;

- l'OPSA si impegna a monitorare e contenere i propri consumi di energia, le proprie emissioni ed in particolare di gas ad effetto serra, la propria produzione di rifiuti e l'impatto sulle risorse naturali, inclusa la biodiversità.

## **8. RISPETTO DI BENI E STRUMENTI DELL'OPSA**

I Destinatari del presente Codice, da parte loro, nell'impiegare i beni e gli strumenti messi a disposizione per svolgere il proprio lavoro, devono garantirne l'uso corretto e la corretta conservazione, evitando sprechi e impieghi inefficienti o impropri degli stessi. Non è mai consentito l'utilizzo di beni, strumenti, documenti e informazioni per scopi o attività estranee all'ambito lavorativo.

In particolare, tutti gli strumenti informatici, i relativi programmi e/o le applicazioni, consegnati ai Dipendenti sono considerati strumenti di lavoro e, pertanto, devono essere i) conservati in modo appropriato; ii) utilizzati a soli fini professionali, in relazione alle mansioni assegnate; iii) non utilizzati per scopi illeciti; in particolare, è vietato porre in essere attività finalizzate a intromettersi indebitamente, in qualsiasi forma e modalità, in sistemi informatici e telematici altrui in modo da danneggiarli o per ottenere dati e informazioni di proprietà di terzi.

Il rispetto e il corretto utilizzo di beni, strumenti, documenti e informazioni comprende per tutti i Destinatari l'obbligo di osservare le norme poste a tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale, che non possono in alcun modo essere violate.

## **9. AFFIDABILITÀ, TRASPARENZA E CORRETTEZZA**

Il principio di trasparenza si basa sull'autenticità, chiarezza e accessibilità dell'informazione.

Tale principio deve essere osservato nelle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni, fornendo a tutti gli interessati le dovute informazioni in modo inequivocabile e chiaro, adottando una comunicazione di immediata comprensione.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

Nell'ottica dei principi sopra richiamati, è garantita la tracciabilità dei processi: viene conservata adeguatamente la documentazione di supporto delle attività svolte, per consentire l'agevole e puntuale registrazione e la ricostruzione dell'iter di svolgimento dell'attività.

## **10. SALVAGUARDIA DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE DELL'OPSA**

La reputazione dell'OPSA è un bene immateriale di assoluto valore che consente alla stessa di sviluppare con i propri interlocutori rapporti improntati alla fiducia.

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a rappresentare l'OPSA con professionalità, onestà, serietà e correttezza e ad adoperarsi affinché la sua immagine e reputazione sia sempre tutelata.

## **11. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione ("PA") ed Enti Pubblici devono avvenire nel rispetto della correttezza, trasparenza imparzialità e legalità, fermi ed inviolati i principi previsti dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche, in quanto applicabili.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, i Dipendenti si asterranno nel corso dei rapporti con la PA dall'intraprendere le seguenti azioni:

- privilegiare in alcun modo o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali al personale della PA coinvolto;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, regali o qualsivoglia utilità a o da personale della PA o loro familiari;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla PA;
- acconsentire a dare o promettere denaro o altre utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti della PA;
- rendere dichiarazioni mendaci o non completamente veritiere.

## **12. CONFLITTI DI INTERESSE**

Un conflitto di interesse nasce quando gli interessi o le attività personali condizionano, in concreto o in potenza, la capacità di operare nel totale interesse dell'OPSA.

I Destinatari del Codice debbono astenersi dal compiere atti, anche solo potenzialmente o indirettamente, forieri di interessi in conflitto e/o in concorrenza con quelli dell'OPSA. Eventuali situazioni di conflitto di interesse che si possano generare, devono essere gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi dell'OPSA; i dipendenti devono comunicare tempestivamente al Responsabile Risorse Umane qualsiasi interesse personale o altra circostanza tale da costituire un conflitto di interessi o che potrebbe essere considerata tale.

I dipendenti e gli altri destinatari del Codice si astengono dal fare e/o ricevere regali od omaggi nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che si tratti di oggetti di modico valore e conformi alle usuali pratiche commerciali.

In particolare, il valore unitario degli omaggi da offrire è limitato e la scelta di ogni omaggio deve essere preventivamente condivisa e autorizzata dal Direttore Generale o dai procuratori secondo i poteri di spesa conferiti.

È vietata qualsiasi attività esterna da parte dei Dipendenti, sia essa un secondo impiego o un lavoro autonomo, salvo che i) preventivamente comunicata all'OPSA ii) compatibile con l'orario di lavoro iii) non in concorrenza con l'attività dell'OPSA.

A nessun Destinatario è mai consentito impiegare, a beneficio di una propria attività esterna sebbene autorizzata, il proprio tempo di lavoro, i suoi strumenti e i suoi beni, né alcun materiale riconducibile all'attività lavorativa prestata per l'OPSA.

I dipendenti non possono aderire ad una qualsiasi associazione, organizzazione o ente i cui interessi economici possano essere in conflitto con quelli dell'OPSA: le eccezioni dovranno essere espressamente autorizzate per iscritto.

### **13. PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento, da parte dell'OPSA, dei dati personali relativi ai Dipendenti, Ospiti, Collaboratori e Fornitori si svolge secondo correttezza e conformemente alla vigente normativa privacy e nel massimo rispetto del diritto dell'interessato alla riservatezza ed alla protezione dei propri dati personali.

Coloro che sono "incaricati del trattamento" dei dati personali, li debbono custodire e proteggere in modo adeguato, seguendo le disposizioni dell'OPSA emanate in conformità alla normativa privacy, secondo la quale i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi espliciti e legittimi, ed utilizzabili in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'OPSA garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'effettuare ricerche sulla base di dati riservati, fatta eccezione per i casi in cui abbia ricevuto espressa e consapevole autorizzazione e le ricerche siano state effettuate in conformità alla normativa vigente.

L'OPSA garantisce la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in suo possesso attraverso l'adozione delle misure previste dalla normativa di settore.

## 14. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Il rispetto del Codice Etico deve nascere innanzitutto dalla condivisione dei principi in esso enunciati.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni a qualunque titolo ed ad ogni effetto di legge assunte dai Destinatari nei confronti dell'OPSA e in particolare in relazione ai dipendenti parte essenziale delle obbligazioni contrattuali da questi ultimi assunte ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 e 2105 del Codice Civile e del vigente CCNL; la mancata ottemperanza alle norme suddette non può, pertanto, che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente medesimo delle procedure sanzionatorie previste dalla normativa vigente con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Relativamente agli altri Destinatari la violazione delle norme del Codice comporterà il diritto dell'OPSA di agire per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Nel caso in cui si accerti una violazione del Codice, l'OPSA adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni, ove si tratti di dipendenti, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo applicabile, ovvero, in caso di soggetti esterni, le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata.

Le misure adottate possono giungere sino all'allontanamento del dipendente o all'interruzione del rapporto commerciale con un fornitore / collaboratore, con obbligo di risarcimento del danno.

Le presunte violazioni del Codice Etico possono essere segnalate al Gestore delle Segnalazioni Whistleblowing istituito ai sensi del D. Lgs. 24/2023, tramite i canali di segnalazione appositamente istituiti, secondo quanto previsto dalla "Policy in materia di whistleblowing" o/e all'Organismo di Vigilanza designato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

L'OPSA proibisce qualunque forma di ritorsione contro chi, per scopi leciti, segnala alla stessa un comportamento o un'attività che ritiene ragionevolmente possa violare il Codice Etico, leggi o regolamenti applicabili all'OPSA o qualunque altro comportamento o attività che sospetti siano impropri, contrari all'etica o illeciti.

L'OPSA proibisce anche qualunque forma di ritorsione contro chi fornisca informazioni o coadiuvi un'indagine condotta dall'OPSA in relazione ad una possibile violazione di una legge o di un regolamento o che denuncia un caso di presunta violazione di leggi, norme o regolamenti, o che coopera, concorre o presta testimonianza in detto procedimento.

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Codice è periodicamente oggetto di aggiornamento, modifica o revisione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'OPSA.

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 13 marzo 2026 con efficacia immediata a decorrere da tale data.