

## COMITATO DI VALUTAZIONE SINISTRI (CVS)

### REGOLAMENTO

#### Sommario

**Art. 1** - Oggetto del Regolamento e riferimenti normativi

**Art. 2** - Funzioni del CVS e ambito di applicazione

**Art. 3** - Competenze

**Art. 4** - Composizione

**Art. 5** - Periodicità e validità delle sedute

**Art. 6** - Rapporti con gli Organi Direttivi

**Art. 7** - *Privacy* e diritto di accesso

**Art. 8** - Disposizioni finali

**Art. 1** - Oggetto del Regolamento e riferimenti normativi

Il presente Regolamento disciplina la composizione ed il funzionamento del Comitato Valutazione Sinistri dell'Opera della Provvidenza S. Antonio (O.P.S.A.), di seguito denominato CVS, sulla scorta della disciplina di settore dettata prioritariamente dalla Legge n. 24/2017 (L. Gelli/Bianco) "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie" e il relativo Regolamento di cui al Decreto Ministero delle Imprese e del *Made in Italy* del 15 dicembre 2023, n. 232 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti minimi delle polizze assicurative per le strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private e per gli esercenti le professioni sanitarie, i requisiti minimi di garanzia e le condizioni generali di operatività delle altre analoghe misure, anche di assunzione diretta del rischio e le regole per il trasferimento del rischio nel caso di subentro contrattuale di un'impresa di assicurazione".

**Art. 2** - Funzioni del CVS e ambito di applicazione

Il CVS aziendale è un organismo multidisciplinare avente funzioni consultive che valuta le richieste risarcitorie in materia di responsabilità professionale sanitaria e, più in generale, di responsabilità civile avanzate nei confronti di O.P.S.A., esprimendo un parere obbligatorio e non vincolante sulla relativa fondatezza e possibilità di accoglimento e valutando, pertanto, la sussistenza e l'entità della responsabilità civile di O.P.S.A. verso terzi ed operatori nei casi di danni coperti da garanzia assicurativa con franchigia.

**Art. 3** - Competenze

La funzione del CVS è espletata attraverso le seguenti attività:

1. valutazione delle richieste risarcitorie sotto il profilo medico e legale e sotto il profilo della gestione e del governo del rischio clinico;
2. valutazione della sussistenza della responsabilità civile risarcitoria;
3. valutazione dei profili di responsabilità in capo a O.P.S.A. e al Personale eventualmente coinvolto;
4. valutazione e avvio del tentativo di conciliazione ex art. 8 Legge n. 24/2017 (L. Gelli/Bianco) o del contenzioso;
5. valutazione dell'ammontare del danno (Rif. Tabella Unica Nazionale, Decreto 13 gennaio 2025, n. 12) e valutazione dell'incidenza sul bilancio aziendale;
6. valutazione delle circostanze fonte di errore sotto l'aspetto della sicurezza del paziente per consentire alla funzione *risk management* aziendale di implementare procedure e soluzioni correttive e migliorative, nella prospettiva di prevenire e ridurre il contenzioso da responsabilità sanitaria.

#### **Art. 4 - Composizione**

Il CVS è un organismo collegiale multidisciplinare che comprende tutte le funzioni aziendali che concorrono alla valutazione delle richieste risarcitorie avanzate nei confronti di O.P.S.A. ed è pertanto composto dalle seguenti figure:

Medico Legale, con le seguenti funzioni:

1. rilasciare pareri per l'inquadramento di una richiesta risarcitoria;
2. rilasciare pareri sulla sussistenza o meno del nesso di causalità tra il danno contestato e la condotta dei sanitari;
3. individuare i sanitari coinvolti nel fatto in oggetto;
4. supportare le procedure stragiudiziali;
5. supportare le procedure giudiziali relative ai sinistri.

*Broker/perito assicurativo*, con le seguenti funzioni:

1. istruire e gestire i sinistri.

Avvocato o altra figura professionale con incarico di gestione dei sinistri, con le seguenti funzioni:

1. fornire adeguato supporto giuridico al CVS;
2. condurre ricerche normative e giurisprudenziali utili;
3. gestire i rapporti con la Compagnia di Assicurazione;
4. tenuta dei dati e dell'archivio.

*Risk Manager*, o suo delegato, con le seguenti funzioni:

1. coordinare e convocare il CVS;
2. proporre azioni finalizzate ad evitare il riaccadimento degli eventi avversi e interventi migliorativi della sicurezza delle cure;
3. promuovere attività di verifica e monitoraggio sulle fonti di rischio con interventi correttivi sulle aree critiche;
4. proporre l'adeguamento di strumenti/procedure che abbiamo evidenziato dei limiti.

Direttore Sanitario, o suo delegato, con le seguenti funzioni:

1. fornire supporto al Medico Legale;
2. tenere i rapporti con i servizi coinvolti nel sinistro;
3. disporre l'acquisizione della documentazione clinico-sanitaria e delle relazioni dei sanitari coinvolti nel sinistro;
4. valutare la completezza della documentazione acquisita;
5. coadiuvare il Medico Legale nell'individuazione dei sanitari a cui inoltrare l'informativa di cui all'art. 13 della Legge n. 24/2017 (L. Gelli/Bianco).

Responsabile dell'Ufficio Economato, con le seguenti funzioni:

1. gestire i rapporti con il *Broker* nominato.

Personale amministrativo in qualità di segretario verbalizzante, con le seguenti funzioni:

1. curare l'attività di segreteria e le relative comunicazioni;
2. redigere l'ordine del giorno sulla base delle indicazioni ricevute;
3. convocare la riunione nella data programmata con i componenti da invitare;
4. redigere il verbale della seduta, sottoscritto in ogni sua parte da ciascun partecipante possibilmente a chiusura della seduta medesima;
5. curare la conservazione dei documenti raccolti per ciascuna seduta del CVS e i relativi verbali provvedendo alla corretta archiviazione.

Personale specializzato nella materia oggetto di analisi (ove necessario) ovvero altre figure professionali specifiche (anche esterni) in base alla tipologia di sinistro in ragione della natura altamente specialistica della questione trattata, per la verifica delle attività e delle prestazioni clinico-sanitarie e assistenziali, con le seguenti funzioni:

1. collaborare e fornire adeguato supporto e consulenza sulla base delle specifiche competenze.

Il CVS può di fatto avvalersi della consulenza di professionisti di ogni formazione specializzati nelle materie da esaminare (anche esterni), che partecipano alle sedute nel rispetto della normativa vigente sulla *privacy* dei soggetti coinvolti nel sinistro.

I componenti del CVS hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi rispetto alla valutazione dei casi all'ordine del giorno.

Al verificarsi di ipotesi di conflitto di interessi o di giustificati motivi di opportunità, i componenti vengono sostituiti con altra professionalità idonea, al fine di garantire l'integrità dell'apporto professionale multidisciplinare necessario per la valutazione dei casi in trattazione.

Le sedute del CVS e le attività connesse al relativo funzionamento configurano attività istituzionale. Per il Personale interno dipendente si svolgono in orario di servizio e non comportano retribuzione aggiuntiva rispetto a quella ordinaria, per i professionisti esterni incaricati è previsto un gettone presenza.

Ogni nomina o eventuale modifica della composizione del CVS è disposta con Atto del Direttore Generale.

#### **Art. 5 - Periodicità e validità delle sedute**

Il CVS si riunisce con la periodicità necessaria a soddisfare le esigenze di valutazione della sussistenza della responsabilità civile e risarcitoria dell'Azienda, in relazione ai danni coperti da garanzia assicurativa, in base al flusso delle richieste di risarcimento avanzate all'Azienda, oppure può riunirsi in sessioni straordinarie in caso di sinistri urgenti o di particolare rilevanza che richiedano una valutazione immediata. Il CVS si riunisce obbligatoriamente alla pubblicazione della Relazione annuale di *risk management* relativa all'adeguatezza e all'efficacia dei processi di gestione del rischio riferiti alle criticità riscontrate e agli interventi di miglioramento (adempimento Legge n. 24/2017).

La fase peritale/valutativa del sinistro deve comunque concludersi, di norma, entro 60 giorni dalla trasmissione del fascicolo allo specialista Medico Legale.

Le attività di convocazione sono eseguite dal Personale amministrativo della Segreteria incaricato alla funzione come indicato al precedente art. 4 almeno 15 giorni prima della seduta programmata.

Il CVS è validamente costituito alla presenza di tutti i componenti.

In caso di giustificato impedimento a partecipare alla seduta i componenti convocati possono farsi sostituire da altra uguale professionalità, con semplice delega scritta da trasmettere alla segreteria del CVS almeno 10 giorni prima della seduta programmata (salvo comprovate situazioni di urgenza e previa accettazione da parte del *Risk Manager*).

Il parere definitivo del CVS viene assunto all'unanimità dei componenti.

In caso di mancato raggiungimento dell'unanimità in prima convocazione, il CVS valuta immediatamente l'opportunità di convocare ulteriori componenti o professionalità ed eventualmente di riaggiornare la seduta per supplementi istruttori. Nella eventuale ulteriore seduta il CVS - qualora non raggiunga l'unanimità - esprime comunque una propria valutazione a maggioranza dei componenti, dando atto nel verbale della seduta delle opinioni contrarie, che devono comunque essere motivate.

#### **Art. 6 – Rapporti con gli Organi Direttivi**

Il CVS relaziona periodicamente alla Direzione Generale in ordine alle conclusioni tecniche assunte dal Comitato, anche al fine dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

**Art. 7 - Privacy e diritto di accesso**

Le sedute del CVS non sono pubbliche e deve essere garantito il rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR (*General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) considerato che, nel corso delle sedute, vengono trattati dati personali che rientrano nel trattamento di categorie "particolari" di dati personali (ex "sensibili") e dati c.d. "giudiziari".

I verbali delle sedute del CVS, contenendo dati di cui agli artt. 9 e 10 del suddetto GDPR, oltre che elementi di valutazione preordinati alla difesa anche giudiziale degli interessi dell'Azienda, al governo e alla gestione del rischio sanitario, non sono soggetti a pubblicazione e sono sottratti all'esercizio del diritto di accesso.

La documentazione, le informazioni oggetto di analisi ed i verbali del CVS non possono quindi essere divulgati, né utilizzati al di fuori delle attività del CVS o delle strutture competenti.

**Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente.

Sarmeola di Rubano, 16 marzo 2026

 Il Direttore Generale  
don roberto ravazzolo  
*Ravazzolo*